

Datum: 2. 6. 2026 – popravek št. 3

Interna številka: JN-3Ša/2026

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**  
po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnih sporazumov

**»Dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala ter  
vodomero»**

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA  
PRIPRAVO PONUDBE**

**KAZALO**

<b>1. NAROČNIK.....</b>	<b>5</b>
<b>2. OZNAKA, PREDMET, OBSEG IN TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
3.2.2.1 Postopek vnovičnega odpiranja konkurence .....	7
<b>4. OKVIRNI SPORAZUM .....</b>	<b>8</b>
<b>5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>9</b>
<b>7. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>9</b>
<b>8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....</b>	<b>9</b>
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	9
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	9
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>10</b>
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	10
9.1.1 Razlogi za izključitev.....	11
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	13
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	13
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	14
<b>10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>16</b>
10.1 SPLOŠNE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (VELJAVNE ZA VSE SKLOPE, ČE NI DOLOČENO DRUGAČE) .....	16
10.2 SKUPNE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PO VRSTAH MATERIALA .....	17
10.3 PODROBNE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PO POSAMEZNIH SKLOPIH (SKLOP 1 – SKLOP 8) .....	17
10.4 PODROBNE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PO POSAMEZNIH SKLOPIH (SKLOP 9).....	22
10.4.5.1 SPLOŠNE ZAHTEVE PRI DOBAVI ULTRAZVOČNIH VODOMEROV .....	27
10.4.5.2 ZAHTEVANE TEHNIČNE KARAKTERISTIKE ZA POSAMEZNE DIMENZIJE VODOMEROV .....	28
<b>11. MERILO ZA IZBOR IN NAČIN ODAJE JAVNEGA NAROČILA PO SKLOPIH .....</b>	<b>30</b>
<b>12. PONUDBA .....</b>	<b>31</b>
12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	31
12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	31
12.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....	31
12.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	32
12.2.3 Navodila za pripravo in izpolnjevanje ponudbenega predračuna.....	32
12.2.4 Finančna zavarovanja .....	33
15.2.4.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	33
15.2.4.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	34
<b>15.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....</b>	<b>35</b>
15.3.1 SKUPNA PONUDBA .....	35
15.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI .....	36
15.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	37
15.3.4 OMEJITEV SODELOVANJA.....	37
15.3.5 VARIANTE PONUDBE.....	37
15.3.6 JEZIK PONUDBE .....	37
15.3.7 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN .....	38
15.3.8 VELJAVNOST PONUDBE .....	38
15.3.9 STROŠKI PONUDBE .....	38
15.3.10 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	38

15.3.11 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE.....	38
15.3.12 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA .....	39
15.3.13 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA.....	39
<b>13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>40</b>
<b>14. ZAKLJUČEK POSTOPKA BREZ ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>40</b>
<b>15. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>40</b>



## 1. NAROČNIK

### To naročilo izvaja

- *kadar je naročnik tudi izvajalec postopka:*  
**JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o.**  
**Pameče 177a**  
**2380 Slovenj Gradec**  
 Direktor: mag. Boris Balant  
**(v nadaljevanju: naročnik)**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA, PREDMET, OBSEG IN TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: JN-3Ša/2026

Predmet javnega naročila je sukcesivno izvajanje dobav blaga »**Dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala ter vodomerov**« v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je razdeljeno na devet (9) sklopov:

Sklop	Naziv sklopa
<b>Sklop 1</b>	Dobava vodovodnega materiala (CEVI ALKATEN, PVC IN PRIBOR)
<b>Sklop 2</b>	Dobava vodovodnega materiala (CEVI IZ NODULARNE LITINE ZA PITNO VODO IN TESNILA)
<b>Sklop 3</b>	Dobava vodovodnega materiala (FAZONSKI KOSI IN PRIROBNIČNA TESNILA)
<b>Sklop 4</b>	Dobava vodovodnega materiala (POCINKAN MATERIAL, ARMATURE IN KROGLIČNI VENTILI)
<b>Sklop 5</b>	Dobava vodovodnega materiala (VODOMERNI JAŠKI)
<b>Sklop 6</b>	Dobava vodovodnega materiala (MANOMETRI IN REGULATOR TLAKA)
<b>Sklop 7</b>	Dobava vodovodnega materiala (UNIVERZALNE SPOJKE)
<b>Sklop 8</b>	Dobava kanalizacijskega materiala
<b>Sklop 9</b>	Dobava vodomerov (s pripadajočimi radijskimi oddajniki in drugo opremo ter izvedba storitev montaže in servisiranja)

Ponudniki lahko predložijo ponudbo za enega, več ali vse sklope. Vsak sklop se bo obravnaval in ocenjeval ločeno.

Okvirni sporazumi se sklepajo **za določen čas 36 mesecev**, s predvidenim pričetkom veljavnosti 1. 7. 2026 in iztekom 30. 6. 2029. Navedeni datum pričetka je okviren in si naročnik pridržuje pravico do njegove spremembe.

Količine blaga, opredeljene v tehničnih specifikacijah in obrazcu "Predračun", so okvirne in predstavljajo oceno potreb naročnika za celotno obdobje 36 mesecev. Naročnik ni zavezan naročiti celotnih okvirnih količin in ponudniki iz tega naslova do naročnika nimajo nobenih zahtevkov. Naročnik bo naročal blago glede na svoje dejanske potrebe in razpoložljiva finančna sredstva.

Okvirni sporazum preneha veljati s potekom obdobja, za katerega je sklenjen.

Vse podrobnejše zahteve in tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so določene v poglavju "Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila" in v obrazcu "Predračun", ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije. Za vse sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, ki so navedeni v točki 9.1 teh navodil.

Enotna referenca javnega naročila (glavna CPV koda):

- 44160000-9 – Cevovodi, cevni sistemi, cevi, cevne armature, fittingi in pripadajoči izdelki

Specifične CPV kode po sklopih:

Sklop	Naziv sklopa	CPV kode po sklopih
Sklop 1	Dobava vodovodnega materiala (CEVI ALKATEN, PVC IN PRIBOR)	44163100-1 – Cevi
Sklop 2	Dobava vodovodnega materiala (CEVI IZ NODULARNE LITINE ZA PITNO VODO IN TESNILA)	44161200-8 – Cevi iz litega železa
Sklop 3	Dobava vodovodnega materiala (FAZONSKI KOSI IN PRIROBNIČNA TESNILA)	44165200-0 – Fazonski kosi za cevi
Sklop 4	Dobava vodovodnega materiala (POCINKAN MATERIAL, ARMATURE IN KROGLIČNI VENTILI)	44163200-2 – Cevne armature
Sklop 5	Dobava vodovodnega materiala (VODOMERNI JAŠKI)	44115500-4 – Jaški za vodo
Sklop 6	Dobava vodovodnega materiala (MANOMETRI IN REGULATOR TLAKA)	38421100-5 – Manometri 42131290-6 – Regulatorji tlaka
Sklop 7	Dobava vodovodnega materiala (UNIVERZALNE SPOJKE)	44165100-9 – Spojke
Sklop 8	Dobava kanalizacijskega materiala	44163130-0 – Cevi za odpadno vodo
Sklop 9	Dobava vodomero	38421110-8 – Vodomer

### 3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

#### 3.1. Pravna podlaga in vrsta postopka

Postopek oddaje javnega naročila se vodi kot odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3).

Namen postopka je sklenitev okvirnih sporazumov z več gospodarskimi subjekti za vsak posamezen sklop predmeta javnega naročila.

Način izvajanja okvirnih sporazumov: Okvirni sporazumi se bodo izvajali po kombiniranem modelu, kot to omogoča točka c) sedmega odstavka 48. člena ZJN-3, ki predvideva izvajanje deloma brez ponovnega odpiranja konkurence in deloma s ponovnim odpiranjem konkurence. Izvajanje bo potekalo v dveh fazah:

1. **Prva faza (prvih 6 mesecev):** Oddaja posamičnih naročil bo potekala brez ponovnega odpiranja konkurence na podlagi pogojev, določenih v okvirnem sporazumu, v skladu s točko a) sedmega odstavka 48. člena ZJN-3.
2. **Druga faza (preostalih 30 mesecev, tj. od 7. do 36. meseca):** Oddaja posamičnih naročil bo potekala s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi gospodarskimi subjekti, ki so stranke okvirnega sporazuma, v skladu s točko b) sedmega odstavka 48. člena ZJN-

#### 3.2. Potek postopka in oddaja naročil

Postopek javnega naročila je dvofazen in obsega sklenitev okvirnih sporazumov ter oddajo posamičnih naročil na podlagi teh sporazumov.

##### 3.2.1 FAZA 1: Sklenitev okvirnih sporazumov in oddaja prvega posamičnega naročila

V prvi fazi bo naročnik izvedel odprti postopek za izbor gospodarskih subjektov, s katerimi bo sklenil okvirne sporazume, in hkrati oddal prvo posamično naročilo.

Postopek bo potekal v naslednjih korakih:

1. Predložitev ponudb: Zainteresirani gospodarski subjekti predložijo ponudbo v skladu z navodili iz te dokumentacije. Ponudbo je mogoče predložiti za enega, več ali vse razpisane sklope.



2. Vsebina ponudbe: Ponudba mora vsebovati vso zahtevano dokumentacijo za ugotavljanje sposobnosti, vključno z izpolnjenim enotnim evropskim dokumentom v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ter izpolnjen ponudbeni predračun. Ponudbeni predračun predstavlja zavezujočo ponudbo za prvo posamično naročilo.
3. Pregled in ocenjevanje ponudb: Po izteku roka za predložitev ponudb bo naročnik v skladu z določili ZJN-3 preveril pravočasnost, ustreznost in popolnost prejetih ponudb ter ocenil tiste, ki so dopustne.
4. Izdaja enotne odločitve: Naročnik bo po zaključenem pregledu in ocenjevanju izdal enotno odločitev, ki bo objavljena na Portalu javnih naročil in bo za vsak sklop vsebovala:
  - Seznam gospodarskih subjektov za sklenitev okvirnega sporazuma: Vsi gospodarski subjekti, ki so oddali dopustno ponudbo in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, bodo pozvani k sklenitvi okvirnega sporazuma.
  - Odločitev o oddaji prvega posamičnega naročila: Na podlagi meril iz te dokumentacije bo izbran najugodnejši ponudnik, ki se mu odda prvo posamično naročilo. Oddaja je vezana na odložni pogoj predhodne sklenitve okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom.
5. Sklenitev pravnih aktov: Z vsemi izbranimi gospodarskimi subjekti se sklenejo okvirni sporazumi. Z najugodnejšim ponudnikom za prvo posamično naročilo se po izpolnitvi odložnega pogoja sklene tudi pogodba o izvedbi javnega naročila.

### 3.2.1.1 Podrobnosti prvega posamičnega naročila

Oddaja: Prvo posamično naročilo, z veljavnostjo za obdobje prvih 6 mesecev, se za vsak sklop odda ponudniku, ki je v Fazi 1 predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Pogoji za veljavnost pogodbe: Pogodba o izvedbi prvega posamičnega naročila stopi v veljavo, ko izbrani ponudnik izpolni naslednja pogoja: 1. Podpiše okvirni sporazum. 2. Predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Rok za podpis: Izbrani ponudnik je dolžan podpisano pogodbo vrniti naročniku v roku osmih (8) dni od njenega prejema.

### 3.2.2 FAZA 2: Oddaja nadaljnjih posamičnih naročil (vnovično odpiranje konkurence)

Po izteku veljavnosti posameznih pogodb bo naročnik v preostalem obdobju veljavnosti nadaljnja posamična naročila oddajal po postopku vnovičnega odpiranja konkurence. Ta postopek bo izveden med vsemi gospodarskimi subjekti, ki so stranke okvirnega sporazuma za posamezni sklop, v celoti v skladu z določbami devetega odstavka 48. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

#### 3.2.2.1 Postopek vnovičnega odpiranja konkurence

Oddaja vsakega posamičnega naročila v tej fazi bo potekala po naslednjih korakih:

1. KORAK: Povabilo k predložitvi ponudb. Ob vsakokratnem nastanku potrebe po dobavi blaga bo naročnik hkrati in pod enakimi pogoji vse stranke okvirnega sporazuma pisno pozval k predložitvi ponudb za izvedbo posamičnega naročila. Celotna komunikacija, vključno s povabilom, bo potekala izključno preko informacijskega sistema e-JN.

Povabilo bo vsebovalo vse ključne informacije, potrebne za pripravo popolne ponudbe, zlasti: natančno specifikacijo in količino predmeta naročila (npr. struktura in količine postavk v ponudbenem predračunu); rok ali terminski načrt za izvedbo dobav; morebitne dodatne ali natančnejše opredeljene pogoje za izvedbo; merila za oddajo posamičnega naročila, ki bodo temeljila na merilih, opredeljenih v tej dokumentaciji; rok za predložitev ponudb.

Naročnik bo določil primeren rok za predložitev ponudb ob upoštevanju kompleksnosti predmeta naročila in časa, potrebnega za pripravo ponudbe, kot to določa točka b) devetega odstavka 48. člena ZJN-3.

3. KORAK: Predložitev ponudb. Ponudniki bodo ponudbe za posamično naročilo predložili izključno elektronsko preko informacijskega sistema e-JN v roku, ki bo določen v povabilu.
4. KORAK: Oddaja posamičnega naročila. Naročnik bo po izteku roka za predložitev ponudb pregledal in ocenil vse pravočasno prejete ponudbe. Posamično naročilo bo oddal tistemu ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi meril, opredeljenih v tej dokumentaciji. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila. Za sklenitev, veljavnost in učinkovanje pogodbe veljajo naslednji pogoji:
  - Odložni pogoj za veljavnost pogodbe (Finančno zavarovanje): Pogodba o izvedbi javnega naročila je sklenjena pod odložnim pogojem. Pogodba postane veljavna in prične učinkovati šele z dnem, ko izbrani ponudnik v roku, določenem v pogodbi, naročniku predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti. Ta pogoji velja, v kolikor je v povabilo bila zahtevana predložitve finančnega zavarovanja.

- Rok za podpis in vrnitev pogodbe: Izbrani ponudnik je dolžan naročniku vrniti podpisano pogodbo v roku osmih (8) dni od njenega prejema. V primeru, da izbrani ponudnik v navedenem roku ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.
- Sprejem pogodbenih določil: S predložitvijo ponudbe v postopku vnovičnega odpiranja konkurence ponudnik nepreklicno potrjuje, da v celoti in brez pridržkov sprejema vsa določila, pogoje in zahteve, kot so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Po oddaji posamičnega naročila pogajanja o vsebini pogodbe niso mogoča.

## 4. OKVIRNI SPORAZUM

### 4.1. Sklenitev in trajanje

Naročnik bo z vsemi gospodarskimi subjekti, katerih ponudbe bodo v Fazi 1 ocenjene kot dopustne, za vsak sklop posebej sklenil okvirni sporazum. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje **36 mesecev** od dneva sklenitve.

### 4.2. Obveznosti pred podpisom (ZIntPK)

Izbrani ponudnik je dolžan v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/11 s spremembami, ZIntPK) pred podpisom okvirnega sporazuma na poziv naročnika predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o povezanih družbah. Predložitev lažne izjave ali neresničnih podatkov ima za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik tako v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku **osmih (8) dni** od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik lahko podatke iz predhodnega odstavka predloži že ob oddaji ponudbe.

### 4.3. Postopek sklenitve

Po pravnomočnosti odločitve iz točke 3.2. bo naročnik vse gospodarske subjekte, ki izpolnjujejo pogoje, pozval k podpisu okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati okvirni sporazum vrniti naročniku v roku osmih (8) dni od prejema. Če ponudnik v navedenem roku ne podpiše in vrne sporazuma ali podpis izrecno zavrne, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od svoje ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

S predložitvijo ponudbe (in podpisom ESPD) ponudnik potrjuje, da v celoti sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma, ki je sestavni del te dokumentacije.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## 5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 18. 06. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **18. 6. 2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila in kasnejše izvajanje okvirnih sporazumov na naslednjih ključnih predpisih:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami)
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami)
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami)
- Podzakonski akti, izdani na podlagi ZJN-3, in drugi relevantni predpisi, ki urejajo predmet javnega naročila.

## 8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### 8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«...«

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do vključno 10. 06. 2026 do 12. 00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve, narejene v roku za predložitev ponudb, bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji, in tako postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, lahko - glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljša rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal v primeru:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.



Dokazilo (potrdilo) ali zaprisežena izjava ali izjava določene osebe iz predhodnega odstavka je lahko v jeziku države v kateri ima tuji državljani stalno prebivališče oziroma ponudnik svoj sedež in prevod v angleškem jeziku ali slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v angleškem ali slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni, ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 15.3.1 (Skupna ponudba) in 15.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Če pri posameznem pogoju v nadaljevanju ni izrecno določeno drugače, morajo neobstoj razlogov za izključitev (točka 9.1.1) in izpolnjevanje vseh pogojev za sodelovanje (točke 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4) v celoti izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik (če nastopa samostojno),
- vsak partner v skupni ponudbi,
- vsak podizvajalec.

### 9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo neobstoj razlogov za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 preverjal ločeno za gospodarski subjekt in za vse člane njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ter zastopnike, in sicer:

- Za gospodarski subjekt (pravno osebo):
  - Če ima sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo podatek pridobil neposredno iz uradne evidence (sistem e-Dosje).
  - Če ima sedež v tujini: Ponudnik mora predložiti izpis iz ustrezne evidence (npr. kazenska evidenca) ali enakovreden dokument, ki ga izda pristojni organ v državi sedeža.
- Za fizične osebe (člane organov in zastopnike):
  - Če so državljani Republike Slovenije: Naročnik bo podatek pridobil neposredno iz uradne evidence (sistem e-Dosje), ne glede na to, ali je sedež gospodarskega subjekta v Sloveniji ali v tujini.
  - Če so tuji državljani: Ponudnik mora za vsako tako osebo predložiti izpis iz ustrezne evidence (npr. kazenska evidenca) ali enakovreden dokument, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je posameznik, oziroma v državi njegovega stalnega prebivališča.

Ne glede na zgoraj opisan način preverjanja s strani naročnika, lahko ponudnik ustrezna potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam. V tem primeru velja, da tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe; pridobljena pa najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

- Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

- Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

- Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Presoja teže kršitev v skladu z odločbo Ustavnega sodišča RS: V skladu z odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 z dne 14. 10. 2021 naročnik ne bo avtomatično izključil gospodarskega subjekta zgolj na podlagi števila ugotovljenih kršitev. Naročnik bo pri presoji obstoja tega izključitvenega razloga upošteval vse okoliščine primera in presodil, ali ugotovljene kršitve glede na njihovo težo kažejo na nezanesljivost gospodarskega subjekta. Pri tem bo upošteval zlasti naravo kršitve, višino izrečene globe, morebitne ponavljajoče se kršitve in druge relevantne okoliščine.

Možnost predložitve korektivnih ukrepov (samočistilni mehanizem): Ne glede na zgoraj navedeno lahko gospodarski subjekt, pri katerem obstaja ta razlog za izključitev, naročniku predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost. V skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 mora za to predložiti dokaze, da je: poravnal vse obveznosti v zvezi s kršitvami (plačal globo in povrnil morebitno škodo), aktivno sodeloval pri razjasnitvi dejstev in okoliščin, sprejel konkretne tehnične, organizacijske in kadrovske ukrepe za preprečevanje prihodnjih kršitev.

Naročnik bo ocenil, ali so predloženi ukrepi zadostni za vzpostavitev zaupanja v zanesljivost gospodarskega subjekta.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

- Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:



**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

6. Pri gospodarskem subjektu se v obdobju treh let pred rokom za oddajo ponudb pri prejšnji pogodbi ali okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma okvirnega sporazuma oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil« (predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 8.1.1. točke teh Navodil.

#### **9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (za državo Slovenijo: »sodni register« (Portal Ajpes), »obrti register« (Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije)).

Vpis v ustrezen poklicni register: Gospodarski subjekt je vpisan v ustrezen register v kolikor dobavlja blago, za katero je v skladu z veljavno zakonodajo potrebno dovoljenje ali vpis v ustrezen register.

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev npr. kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov (dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti, če le-ta ni razvidna iz uradni evidenc; npr. kopijo obrtnega dovoljenja ipd.).

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

#### **9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

Ponudnik mora izpolnjevati spodaj navedeni pogoji:

**Finančna stabilnost:** Gospodarski subjekt v **zadnjih šestih (6) mesecih** pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega od transakcijskih računov, s katerimi posluje. Ponudnik mora za dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti predložiti:

DOKAZILA:

- **Obrazec BON-2, S.BON-1 ali S.BON-1/P**, ki na dan določen za odpiranje ponudb, ne sme biti starejši od 60 dni, šteto od dneva, ki je določen kot končni rok za predložitev ponudb. V primeru, da naročnik med postopkom podaljša rok za predložitev ponudb, se navedena zahteva glede starosti dokazila nanaša na novo določeni (kasnejši) končni rok za predložitev ponudb. Dokazilo se predloži ob oddaji ponudbe.

- Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi, v katerem subjekt izjavi, da izpolnjuje navedeni pogoj. Izjava se poda v: Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj.

#### 9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

##### 9.1.4.1 Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila

Ponudnik mora za priznanje tehnične in strokovne sposobnosti izpolnjevati vse tehnične zahteve opredeljene v tej razpisni dokumentaciji (poglavje "Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila").

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročilo blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta dobave**« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

##### 9.1.4.2 Referenčni pogoj

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega naročila (tj. v obdobju od vključno 1. 1. 2023 do roka za oddajo ponudb) uspešno izvedel najmanj eno primerljivo dobavo istovrstnega blaga v skupni letni vrednosti najmanj, kot je določeno za posamezni sklop, na katerega se prijavlja:

Sklop	Naziv sklopa	MINIMALNA LETA VREDNOST v EUR z DDV
Sklop 1	Dobava vodovodnega materiala (CEVI ALKATEN, PVC IN PRIBOR)	10.000
Sklop 2	Dobava vodovodnega materiala (CEVI IZ NODULARNE LITINE ZA PITNO VODO IN TESNILA)	10.000
Sklop 3	Dobava vodovodnega materiala (FAZONSKI KOSI IN PRIROBNIČNA TESNILA)	40.000
Sklop 4	Dobava vodovodnega materiala (POCINKAN MATERIAL, ARMATURE IN KROGLIČNI VENTILI)	7.000
Sklop 5	Dobava vodovodnega materiala (VODOMERNI JAŠKI)	10.000
Sklop 6	Dobava vodovodnega materiala (MANOMETRI IN REGULATOR TLAKA)	1.000
Sklop 7	Dobava vodovodnega materiala (UNIVERZALNE SPOJKE)	20.000
Sklop 8	Dobava kanalizacijskega materiala	50.000
Sklop 9	Dobava vodomero	50.000

Za istovrstno blago v posameznem sklopu se šteje dobava katerih koli proizvodov, ki so po vsebini in namenu primerljivi s proizvodi, navedenimi v ponudbenem predračunu za sklop, na katerega se referenca nanaša.

Pojasnila in zahteve:

1. Zahtevana skupna letna vrednost se lahko doseže z izvedbo ene (1) ali več pogodb za istovrstne dobave blaga, izvedenih za enega naročnika v enem od zadnjih treh let pred objavo naročila.



2. Veljavnost referenc: Upoštevale se bodo samo reference za dobave blaga, ki so bile v celoti zaključene in s strani referenčnega naročnika potrjene kot uspešno izvedene do roka za oddajo ponudb.
3. Sodelovanje s podizvajalci in skupna ponudba:
  - V primeru nastopa s podizvajalci lahko ponudnik in podizvajalci pogoj izpolnjujejo kumulativno. Podizvajalec, ki prispeva referenco, mora dejansko sodelovati pri izvedbi javnega naročila v obsegu, ki je sorazmeren z vrednostjo in vsebino prispevane reference.
  - V primeru skupne ponudbe morajo partnerji pogoj izpolnjevati skupno. Partner, ki prispeva referenco, mora dejansko sodelovati pri izvedbi javnega naročila v obsegu, ki je sorazmeren z vrednostjo in vsebino prispevane reference.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred odločitvijo o oddaji javnega naročila navedene reference neposredno preveri pri referenčnem naročniku in zahteva dodatna dokazila (npr. pogodbo, primopredajni zapisnik). Če bo naročnik ugotovil, da referenca ne izkazuje kvalitetno in pogodbeno skladno opravljenih dobav, se takšna referenca ne bo upoštevala. Če bo naročnik ugotovil, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo ponudbo izločil in skladno z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

#### DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročilo blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
- Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«. Za vsako referenco se predloži ločen obrazec.

Če je ponudnik v okviru ene pogodbe dobavil različne vrste blaga, ki ustrezajo različnim sklopom, lahko to eno pogodbo uporabi kot referenco za vse te sklope. Ključno je, da ponudnik v svoji ponudbi (npr. na referenčnem potrdilu ali v prilogi) jasno prikaže, da vrednost in vrsta del/blaga znotraj te ene pogodbe ustreza zahtevam vsakega posameznega sklopa. **Če ena pogodba pokriva več sklopov, to na obrazcu »Referenčno potrdilo« navedite in po potrebi priložite pojasnilo ali specifikacijo**, iz katere bo razvidna vrednost posameznih vrst blaga.

**Ena referenca se lahko tako uporabi za več sklopov:** Ponudnik lahko z enim samim referenčnim poslom (eno pogodbo) izkaže usposobljenost za več sklopov, če ta referenčni posel izpolnjuje pogoje za vsak sklop posebej. Primer:

- Zahteva za Sklop 1: Dobava blaga A v vrednosti 10.000 EUR.
- Zahteva za Sklop 2: Dobava blaga B v vrednosti 10.000 EUR. Ponudnik predloži eno referenčno pogodbo, iz katere je razvidno, da je istemu naročniku dobavil blago A v vrednosti 10.000 EUR in blago B v vrednosti 10.000 EUR. S tem enim poslom izpolnjuje pogoje za oba sklopa.

#### 9.1.4.3 Drugi pogoji

Poleg izpolnjevanja zgoraj navedenih pogojev mora ponudnik s podpisom izjave potrditi in se zavezati k naslednjemu (velja za vse sklope):

1. **LOGISTIČNE ZAHTEVE:** Ponujeno blago mora biti dobavljeno v skladu z zahtevanimi roki in na lokacijo naročnika: Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
2. **DOKAZILA O SKLADNOSTI:** Bomo na zahtevo naročnika ali najkasneje ob dobavi blaga predložili vsa zahtevana dokazila o skladnosti (npr. tehnična dokumentacija, certifikati, izjave o lastnostih), kot je to opredeljeno v tehničnih specifikacijah.

3. Ponudnik se zavezuje, da zagotavlja zadostne skladiščne, transportne in druge logistične zmogljivosti, ki so potrebne za pravočasno in nemoteno izpolnjevanje naročil naročnika v skladu s spodaj opredeljenimi roki.

Za redna naročila, oddana v pisni ali elektronski obliki, je dobavitelj dolžan zagotoviti dobavo blaga za sklope 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 9 v roku 24 (štiriindvajset) ur od prejema naročila, razen če je v posameznem naročilu po predhodnem dogovoru med strankama izrecno določen drugačen dobavni rok.

V nujnih primerih, ki zahtevajo takojšnje ukrepanje za preprečitev nastanka škode ali odpravo posledic izrednega dogodka (v nadaljevanju: intervencija), je naročnik upravičen oddati intervencijsko naročilo po telefonu, ki ga mora naknadno potrditi tudi v pisni ali elektronski obliki. V tem primeru je dobavitelj dolžan zagotoviti dobavo v roku 4 (štirih) ur od telefonskega klica.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, obveznost dobave v 4-urnem roku ne velja za blago iz sklopa 4 (pocinkan material, armature in kroglični ventili). Za to blago tudi v primeru intervencijskega naročila velja 24-urni dobavni rok iz drugega odstavka tega člena.

4. Velja le v primeru oddaje ponudbe za sklop 9: Dobava vodomero: izjavljamo, da imamo za zagotavljanje servisa v garancijski in izven garancijski dobi sklenjeno pogodbo oziroma bomo to zagotovili z družbo, ki je akreditirana pri Slovenski akreditaciji in imenovana s strani pristojnega ministrstva za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti meril.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta dobave« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in za subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

## 10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

S temi tehničnimi specifikacijami in pogoji naročnik določa zahteve, ki jih mora pri dobavi predmeta za posamezni sklop ponudnik v celoti upoštevati.

OPREDELJENE TEHNIČNE ZAHTEVE ZA POSAMEZNI SKLOP SO MINIMALNI STANDARD, DOVOLJENE SO BOLJŠE KARAKTERISTIKE. PONUDBO, KI NE BO USTREZALA VSEM TEHNIČNIM ZAHTEVAM NAROČNIKA, BO NAROČNIK IZKLJUČIL.

### 10.1 SPLOŠNE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (VELJAVNE ZA VSE SKLOPE, ČE NI DOLOČENO DRUGAČE)

**10.1.1 Kakovost in skladnost dokumentacije:** Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu z veljavnimi slovenskimi in evropskimi predpisi ter standardi, deklarirano kakovostjo na embalaži in zahtevami iz te dokumentacije.

Za vse blago morajo ponudniki ob dobavi priložiti ustrezno dokumentacijo o primernosti proizvoda (npr. Izjava o lastnostih, tehnično soglasje/ocena) in certifikat ali poročilo, na podlagi katerega je bila izdana. Za istovrstno dobavo blaga bo izbrani ponudnik dolžan predložiti certifikat le enkrat, ob prvi dobavi. Dokumentacija mora zadostovati zahtevam veljavne zakonodaje po vsebini in biti v slovenskem jeziku. Iz izjav in certifikatov o lastnostih blaga, katere je potrdila ustrezna institucija, mora biti razvidno, da ponujeni material ustreza zdravstvenim zahtevam, povezanim s pitno vodo.

**10.1.2 Dobavni roki in logistika:** Ponudnik mora zagotavljati zadostne transportne in skladiščne kapacitete glede na naročnikov odjem.

- Za sklope 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 9 mora ponudnik zagotoviti dobavo v roku 24 ur od prejema naročila.
- Intervencijska dobava: Ponudnik mora zagotoviti intervencijsko dobavo v roku 4 (štirih) ur od telefonskega naročila, razen za sklop 4.



**10.1.3 Pravica do zahteve po predložitvi vzorcev:** Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v skladu s k) točko osmega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) od vsakega ponudnika za sklop 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8 zahteva, da v štirih (4) delovnih dneh od naročnikovega poziva predloži po en vzorec katerega koli oz. vsakega ponujenega artikla iz ponudbenega predračuna, skladno s pozivom naročnika.

V kolikor bo iz priloženih vzorcev ponujenih artiklov oz. zahtevanih listin razvidno, da vzorci ne izpolnjujejo vseh zahtev naročnika, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik ponudbo ponudnika izključil iz nadaljnega ocenjevanja kot nedopustno.

Navedeno velja tudi v primeru, ko naročnik naroča blago, ki ni bilo opredeljeno v ponudbenem predračunu. V tem primeru lahko naročnik od izbranega ponudnika pred dobavo zahteva predložitev vzorca in po potrditvi ustreznosti vzorca naroči blago.

## **10.2 SKUPNE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PO VRSTAH MATERIALA**

### **10.2.1 Za sklope 1 do 7 (Dobava vodovodnega materiala)**

Vsi materiali in elementi, ki prihajajo v neposreden stik s pitno vodo, morajo biti v skladu z veljavno slovensko zakonodajo, ki ureja to področje. Ponudnik mora ob dobavi predložiti izjavo o lastnostih in certifikat o zdravstveni ustreznosti za stik s pitno vodo, izdan s strani pooblaščenice slovenske ali akreditirane evropske institucije (s priloženim slovenskim prevodom).

### **10.2.1 Za sklop 8 (Dobava kanalizacijskega materiala)**

Vsi materiali in elementi morajo biti v skladu z veljavno slovensko zakonodajo za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in meteoritnih voda. Ponudnik mora ob dobavi predložiti izjavo o lastnostih in ustrezen certifikat.

### **10.2.3 Za sklop 9 (Dobava vodomero in servisiranje)**

Skladnost z zakonodajo: Vsi dobavljeni vodomeri (tako volumetrični kot ultrazvočni) morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določata Zakon o meroslovju (ZMer-1) in Pravilnik o merilnih instrumentih. Garancija: Ponudnik mora za vse vodomere in radijske oddajnike zagotoviti garancijsko dobo najmanj 5 let. Kompatibilnost z obstoječim sistemom (KLJUČNA ZAHTEVA): Odčitavanje se izvaja s pomočjo obstoječih ročnih terminalov UNITECH PA 700 in programske opreme eMR ter obračunske programske opreme 3tav. Radijski oddajnik mora delovati po komunikacijskem protokolu, ki je v celoti kompatibilen z obstoječim radijskim sistemom naročnika: IZAR RECEIVER BT 868 / DIEHL METERING. Vsi stroški integracije ponujenih vodomero in servisiranja v obstoječi sistem naročnika morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

## **10.3 PODROBNE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PO POSAMEZNIH SKLOPIH (SKLOP 1 – SKLOP 8)**

### **SKLOP 1: Dobava vodovodnega materiala (CEVI ALKATEN IN PRIBOR)**

#### **PE cevi**

Cevi so narejene v skladu s standardom SIST EN 12201 – SDR 11. Cevi PE 100 – SDR11 so tlačne stopnje 16bar. Oznaka obvezno vsebuje naslednje podatke: proizvajalec, dimenzija cevi, delovni tlak, standard, pretočni medij, tip materiala, SDR in datum izdelave. Cevi morajo biti dobavljive tipskih kolutih (50, 100 in 200 m), do dimenzije DN 125, ostale dolžine glede na potrebo naročnika, po predhodnem dogovoru in v palicah 6 ali 12 m, od dimenzije fi 63 dalje.

#### **PE CEVI – ZUNANJI PREMIER**

PE cevi imajo rebrasto zunanjo in gladko notranjo površino. Izdelana iz polietilena visoke gostote in je namenjena za zaščito kablov in cevi po standardu SIST EN ISO 61386 - 24. Zunanji premer cevi je nazivni premer.

#### **Spojke in ostali spojni material za PE cevi**

Tlačne stopnje PN16, s pred namazanim koničnim tesnilom, ki omogoča spoj brez predhodnega rezkanja PE cevi. **Vse spojke z notranjim navojem morajo tovarniško ojačane z zunanjim varnostnim obročem iz nerjavečega jekla v skladu s certifikatom.**

## **SKLOP 2: Dobava vodovodnega materiala (CEVI IZ NODULARNE LITINE ZA PITNO VODO IN TESNILA)**

### **Duktilne cevi**

Izdelane po standardu EN 545-2010, znotraj so cementirane, zunaj so zaščitene z zlitino cinka in aluminija minimalno 400g/m<sup>2</sup> ter dodatno zaščitene z modrim podijem. Cevi morajo imeti z notranje strani (na mestu, kjer je vloženo tesnilo) vroče cinkano obojko. Vse cevi do DN 300 morajo biti 100% kalibrirane in dolžine po standardu. Sidrna tesnila izdelana po standardu in predstavljajo ob vgradnji nerazstavljiv spoj.

Cevi morajo biti najmanj v predpisanih tlačnih razredih in sicer:

- DN 80 - 300 C40

## **SKLOP 3: Dobava vodovodnega materiala (FAZONSKI KOSI IN PRIROBNIČNA TESNILA)**

**Fazonski kosi:** Skladnost: EN 545-2010, material nodularna litina GGG 40 (EN-GJS-400-15) ali enakovredna. Tlačna stopnja: PN 16, zaščita modri epoksi (min. 250 mikronov). Prirobnice: Opremljeni s fiksno ali gibljivo prirobnico. Dimenzije in vrtanje prirobnic morajo ustrezati standardu SIST EN 1092-2 za PN 16 (primeroma: DN 80 vrtano na 8 lukenj, DN 200 na 12 lukenj). Tesnila: Opremljeni morajo biti z ustreznimi tesnili, skladnimi s standardom SIST EN 681-1, primernimi za uporabo v stiku s pitno vodo.

**EV zasuni:** Skladnost: EN 1074/2. Lastnosti: Vgradna dolžina F4/F5, polno vodenje klina, trojno tesnjenje vretena, vreteno in vijaki iz nerjavečega jekla. Reparturne objemke: Material: Ohišje iz nerjavečega jekla (min. 13% Cr), vijaki nerjaveči s teflonsko prevleko. Dolžina: min. 200 mm (do Ø200mm), min. 300 mm (nad Ø200mm).

### **EV zasuni (zasuni z mehkim tesnjenjem)**

- Standard: V celoti morajo ustrezati standardoma SIST EN 1074-1 in SIST EN 1074-2. Ob dobavi mora biti priložena Izjava o lastnostih.
- Vgradne dolžine: Ponuditi je treba zasune vgradnih dolžin F4 (kratka izvedba) in F5 (dolga izvedba).
- Konstrukcija:
  - o Polno vodenje klina v vodilih z drsno prevleko.
  - o Trojno tesnjenje vretena z dodatnim zaščitnim obročem proti vstopu nečistoč.
  - o Teflonsko uležajenje vretena, ki zagotavlja vsaj 50 % manjše momente odpiranja od zahtev standarda.
- Materiali: Vreteno in vsi vijaki morajo biti izdelani iz nerjavečega jekla.
- Zaščita: Epoksi zaščita minimalne debeline 250 mikronov.
- Funkcionalnost: Omogočena mora biti naknadna nadgradnja z električnim motornim pogonom brez posegov v osnovno konstrukcijo zasuna (z uporabo adapterja).
- Certificiranje: Imeti morajo oznako ali certifikat, ki dokazuje bakteriološko neoporečnost materialov (npr. po DVGW-W270 ali enakovredno).

### **Reparturne objemke**

- Material ohišja: Kvalitetno nerjaveče jeklo z minimalno vsebnostjo kroma 13 %.
- Vijaki: Iz nerjavečega jekla, prevlečeni s teflonsko prevleko za preprečevanje blokiranja.
- Tesnilo: Izdelano iz materiala, odpornega na obrabo in staranje, primerne za pitno vodo.
- Minimalne dolžine:
  - o Za premere cevi do vključno DN 200: min. 200 mm.
  - o Za premere cevi nad DN 200: min. 300 mm.
- Dodatne zahteve:
  - o Ponudnik mora ponuditi možnost izdelave reparturne objemke po meri.
  - o Objemke morajo biti pakirane v embalažo, ki ščiti tesnilne elemente pred UV žarki.

### **Vgradilne garniture (teleskopske)**

- Namen: Za EV navojne in prirobnice zasune.
- Material: Zunanja zaščita iz PE materiala.
- Pritrjevanje: Izvedba pritrdjevanja mora biti kompatibilna s ponujenimi EV zasuni in mora vključevati nerjaven zatič.
- Mere: Navedene dolžine morajo predstavljati dejanske gradbene mere (globine) od temena cevi do nivoja terena.



### Hidranti

- Nadzemni hidranti: Lomni in ne lomni, Priključki: 1 x B, 2 x C. Material cevi: Nerjaveče jeklo (inox).
- Podzemni hidranti: Material ohišja: Lito železo (LTŽ). Zaščita: Epoksi premaz minimalne debeline 250 mikronov.

### Tlačne cevi (gasilske)

- Namen: Za priključitev na hidrante.
- Standard: Skladnost z veljavnimi slovenskimi standardi.
- Tlak: Delovni tlak minimalno 16 bar.
- Oprema: Na obeh straneh opremljene s tlačno spojko velikosti "C".
- Dobava: V kolutih po 15 ali 20 metrov, pripravljene za takojšnjo uporabo.
- 7. Cestne kape za EV zasune
- Material: Lito železo.
- Standard in oblika: Okrogla oblika po DIN 4056 ali enakovrednem standardu.
- Napis: Vtisnjen napis "VODA" ali "VODOVOD".
- Dimenzije: Višina kape 240 mm.
- Pokrov: Zaščiten proti izpadanju (npr. s tesnilom ali ojačenim zatičem).

### Zobate spojke

- Dobava: Ponudba mora vključevati komplet: 2x nabijalna spojka, 2x leteča prirobnica, ustrezno tesnilo in komplet vijalnega materiala, dobavljeno kot sestavljen sklop.
- Material: Nodularna litina.
- Zaščita: Epoksi zaščita minimalne debeline 250 mikronov.

### Prirobnična tesnila

- Material: EPDM guma, ki ustreza zahtevam za uporabo v stiku s pitno vodo.
- Standard: Izdelana po standardu SIST EN 1514-1.
- Tlačna stopnja: Primerna za tlake minimalno PN 16.

### Zračni ventili

- Navojni zračni ventili (eno krogelni):
  - o Ohišje: PP (polipropilen).
  - o Krogla in tesnilo: NBR guma.
- Prirobnični zračni ventili (eno krogelni):
  - o Ohišje: Lito železo (LTŽ).
  - o Zaščita: Epoksi premaz minimalne debeline 250 mikronov.
- Zračni ventili za podzemno vgradnjo:
  - o Vgradna globina: 750 mm.
  - o Konstrukcija: Robustno ohišje iz nerjavečega jekla (inox) z aluminijasto kapo.

### **SKLOP 4: Dobava vodovodnega materiala (POCINKAN MATERIAL, ARMATURE IN KROGLIČNI VENTILI)**

Pocinkani fittingi in ventili: Skladnost: EN 10242, material temprana litina.

Tesnilna vrvica: Skladnost: EN 751-2. Uporaba: Za vodo (0-110°C) in plin.

### **SKLOP 5: Dobava vodovodnega materiala (VODOMERNI JAŠKI)**

Lastnosti:

- konstrukcija jaška in vgrajeni materiali morajo biti takšni, da varujejo vodomere pred zamrznitvijo tudi v najbolj ekstremnih pogojih (temperatura okolice do -20 stopinj brez pretoka vode),
- ohišje vodomernega jaška lahko ima termo kapo, integrirano izolacijo v steni (dvoslojni sistem) ali kombinacijo obojega,
- dimenzija jaška so: min. širina 400 mm, min. dolžina 500 mm (merjeno v smeri montaže vodomera), višina min. 1000 mm, globina od vrha jaška do zapornega elementa (krogelnega ventila) max. 500 mm,
- pokrov jaška iz PE ali pokrov iz LTŽ nosilnosti min. 1,5 t,
- instalacija mora vsebovati kompletno opremo za priključitev: priključne spojke za PE cevi, krogelne ventile,
- lovilec nesnage, vodomerni spojki s tesnili, ter mesto za odzračevanje - T kos s čepom.



## **SKLOP 6: Dobava vodovodnega materiala (MANOMETRI IN REGULATOR TLAKA)**

Ponujeno blago v tem sklopu mora v celoti izpolnjevati spodaj navedene minimalne tehnične zahteve.

### **Reducirni ventili (Regulatorji tlaka)**

Priključki: Navojni, velikosti 3/4" in 1", z možnostjo notranjega ali zunanjega navoja na ohišju. Material ohišja: Kromirana zlitina (CR), odporna proti izločanju cinka (dezincifikaciji). Notranji materiali: Membrana mora biti izdelana iz materiala EPDM, tesnila pa iz materiala NBR ali EPDM. Tlačno območje: Vhodni tlak: do največ 16 barov. Območje nastavitve izhodnega tlaka: od 1 do 6 barov. Tovarniška nastavitve: 3 bare. Medij: Pitna voda. Priključek za manometer: Na ohišju mora biti predviden priključek za manometer velikosti 1/4" (ženski navoj, skladen s standardom ISO 228-1 ali enakovrednim). Ob dobavi blaga mora ponudnik predložiti podatke o lastnostih, tehnični opis in navodilo, za vgradnjo reducirnih ventilov.

**Regulatorji tlaka - reducirni:** Nazivni premer (DN): npr. DN 50, DN 80, DN 100, ... Nazivni tlak PN 16 in PN 25. Material ohišja: nodularna litina z epoksi zaščito. Material notranjih delov: npr. nerjaveče jeklo, medenina. Območje nastavitve izhodnega tlaka po potrebi. Tip priključkov: prirobnični priključki po standardu EN 1092-2. Certifikati: elementi morajo imeti certifikat za pitno vodo.

**Manometri:** Standardna izvedba: Ponudnik mora zagotoviti dobavo manometrov v standardni izvedbi. Opcijska izvedba: Na zahtevo naročnika mora biti mogoča tudi dobava manometrov v glicerinski izvedbi (za dušenje vibracij).

**Zahtevana dokumentacija** - tehnična dokumentacija: Ob prvi dobavi blaga mora ponudnik za reducirne ventile predložiti naslednjo dokumentacijo v slovenskem jeziku: Podatke o lastnostih proizvoda (npr. Izjava o lastnostih ali enakovreden dokument). Podroben tehnični opis. Navodila za vgradnjo in uporabo.

## **SKLOP 7: Dobava vodovodnega materiala (UNIVERZALNE SPOJKE)**

Ponujene univerzalne spojke morajo v celoti izpolnjevati spodaj navedene minimalne tehnične zahteve.

**Splošne zahteve:** Tip spojke: Univerzalna spojka, obvezno v sidrni izvedbi za vse vrste cevi. Tlačna stopnja: Minimalno PN 16 za medij pitne vode. Območje oprijema: Naročnik v tehničnih specifikacijah ne definira univerzalnega območja oprijema. Ponudnik mora ponuditi spojko, ki ustreza točno določeni dimenziji cevi, kot bo specificirana v ponudbenem predračunu. **Vsi kontaktni sidrni zobje v spojki morajo biti izdelani iz enotnega, proti koroziji odpornega materiala.**

**Tehnične in funkcionalne lastnosti:** Sistem proti izvleku: Spojke morajo imeti integriran sistem, ki preprečuje izvek cevi. Sistem **mora** biti izveden s sidri ali t.i. "griperji" in mora zagotavljati 100% sidranje na vseh vrstah cevi pri zahtevani tlačni stopnji. Gibljivost spoja: Spojka mora pri montaži omogočati lom (kotni odklon) na posameznem spoju do najmanj 4°. Večkratna uporaba: Konstrukcija spojke in sidrnih elementov mora omogočati večkratno ponovno uporabo (npr. pri izvajanju tlačnih preizkusov). Prilagodljivost: Konstrukcija sider mora omogočati enostavno odstranitev v primeru, da je na terenu potrebna izvedba fleksibilnega (ne sidranega) spoja.

**Zaščita in material:** Površinska zaščita: Spojke morajo biti antikorozijsko zaščitene z eno od naslednjih metod: nanos modrega epoksija v debelini najmanj 250 mikronov, zaščita Rilsan Nylon 11.

**Dodatne zahteve:** Embalaža: Spojke morajo biti dobavljene v ustrezni embalaži, ki tesnilne elemente ščiti pred poškodbami in vplivom UV žarkov.

**Zahtevana dokumentacija:** Ponudnik mora ob prvi dobavi blaga za ponujeni tip spojke obvezno priložiti naslednjo dokumentacijo: Podatke o proizvajalcu. Tehnični opis izdelka v slovenskem jeziku, iz katerega so razvidne vse zahtevane lastnosti. Veljaven certifikat o skladnosti, izdan s strani priznane evropske institucije.

## **SKLOP 8: Dobava kanalizacijskega materiala**

Ponujeni kanalizacijski material mora v celoti izpolnjevati spodaj navedene minimalne tehnične zahteve.

**Splošne zahteve in dokumentacija:** Kanalizacijski material in vsi elementi, ki pridejo v stik s komunalno odpadno in meteorno vodo morajo biti v skladu s slovensko zakonodajo, za kar je potrebno

ob dobavi predložiti izjavo o lastnostih, slovenski certifikat o ustreznosti za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in meteoroidnih vod ali akreditirane evropske institucije s slovenskim prevodom.

#### **Cevi PVC – UK gladke**

Cev PVC –UK gladka SN 4, SN 8 namenjena za odvodnjavanje odpadnih (odpornost na kemikalije) in površinskih voda. Cevi so namenjene za izgradnjo in sanacijo ulične kanalizacije.

#### **Cevi PE rebraste**

Cevi PE rebraste namenjene za prosto otekanje sisteme fekalij, meteoroidnih in industrijskih voda. Ponudba mora vsebovati cevi s tesnili in spojkami, za vse dimenzije cevi.

#### **PE CEVI – ZUNANJI PREMER**

PE cevi imajo rebrasto zunanjo in gladko notranjo površino. Zunanji premer cevi je nazivni premer.

#### **PE gladke zaščitne cevi - optika**

Cev optika je namenjena za zaščito optičnih kablov. Dimenzije cevi so 2 x 50 mm (dvojček) in cev 1x32 mm in 1x50 mm v kolutih.

#### **PVC – drenažne cevi**

PVC – drenažne cevi so rebraste oblike z luknjicami in izdelane iz PVC materiala v kolutih po 50 m.

#### **JAŠKI**

Vsi jaški morajo biti narejeni po postopku rotoliva.

Izdelani iz materiala polietilen ali polipropilena.

DN – PE revizijski jaški notranjega premera 1000mm, z možnosti izdelave dodatnih priključkov.

DN 800 - PE revizijski jaški notranjega premera 800 mm z možnostjo priključitve PVC gladkih ali PE rebrastih cevi in možnost nadgradnje ali krašanja konusa.

DN 625 - PE revizijski jaški notranjega premera DN 625mm kompaktne izvedbe. Možnost priključitve hišnih priključkov na obodu jaška z vstopnimi tesnili do DN200 ali PE rebrastih cevi in možnostjo nadgradnje ali krašanja konusa jaška za 250mm.

DN400 – PE hišni jaški notranjega premera DN 400mm, kompaktne izvedbe.

Jašek mora biti narejen po standardu SIST EN ISO 3126.

#### **Obroč DN 625**

Obroč DN 625 je izdelan iz istih materialov, kot jašek s tesnilom, za popolno tesnjenje in v skladu z standardom.

#### **Nožasti zasun**

Vgradna dolžina po standardu EN 558 – 1, osnovna serija 20 (DIN 3202 /K1). Na obeh straneh noža je vgrajeno strgalo, katero pri odpiranju zasuna čisti nož.

Material:

- telo je izdelano iz litine EN- JL 1040 (GG25), ter epoxy zaščiteno,
- nož iz nerjavnega jekla 1.4301,
- tesnilo iz NBR gume,
- vreteno iz nerjavnega jekla 1.4021,
- omogočeno odpiranje (s kolesom, ročko, elektro pogonom ali pnevmatskim pogonom).

#### **PVC – nepovratni ventil**

PVC nepovratni ventil – izhodna loputa, za meteoroidne in fekalne vode. Izdelane po standardu EN 135644.

#### **LTŽ POKROVI**

LTŽ pokrovi so narejeni v skladu s standardom SIST EN 124-2-2015. Napisi na kanalskih pokrovi 600x600 in fi 600 morajo biti v slovenščini in dobavljivi glede na potrebe naročnika (vodovod, kanalizacija).

#### **PLASTIČNI POKROVI**



Plastični pokrovi se morajo prilegati PE hišnim kanalizacijskim jaškom. Omogočati morajo tesnjenje, ter biti dobavljivi v barvi, glede na zahteve naročnika (zelena – za travnate površine, črna za tlakovane površine).

z originalnimi ali certificiranimi nadomestki, overjanje v skladu z zakonodajo in dostava naročniku. Kvalifikacije: Ponudnik mora imeti imenovano osebo za servis, akreditirano pri Slovenski akreditaciji.

#### **10.4 PODROBNE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PO POSAMEZNIH SKLOPIH (SKLOP 9)**

Tehnične specifikacije za ponujeno blago oz. storitev za sklop 9 (dobava vodomero) - 2 vrsti:

1. Volumetrični
2. Ultrazvočni

Dobavljeni novi vodomeri morajo izpolnjevati vse pogoje, katere določa:

- Zakon o meroslovju (Ur. l. RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) (ZMer-1-UPB1),
- Pravilnik o merilnih instrumentih (Ur. list RS, št. 19/16, 98/23).

Predmet naročila je **dobava vodomero s pripadajočimi radijskimi oddajniki in drugo pripadajočo opremo ter izvedba montaž in servisov**, vse navedeno s tehničnimi karakteristikami, kot opisano v nadaljevanju. Ponudba mora zajemati princip staro za novo in dobava novih ter servis obstoječih.

##### **10.4.1 Skupne tehnične specifikacije za dobavo vodomero**

ODČITAVANJE VODOMERO SE IZVAJA S POMOČJO ŽE OBSTOJEČIH ROČNIH TERMINALOV IN OBSTOJEČE PROGRAMSKE OPREME. NAROČNIK IMA NASLEDNJO OBSTOJEČO OPREMO:

- ročni terminali: UNITECH PA 700,
- programska oprema: eMR,
- programska oprema za obračun komunalnih storitev: 3tav.
- Programsko opremo in sprejemnike LoRaWan

RADIJSKI ODDAJNIK MORA DELOVATI PO KOMUNIKACIJSKEM PROTOKOLU, KOMPATIBILNEM Z OBSTOJEČIM RADIJSKIM SISTEMOM POPIISA NAROČNIKA, KI JE IZAR RECEIVER BT 868 / DIEHL METERING.

Ponudnik mora v ceno vključiti vse stroške integracije ponujenih vodomero v obstoječo strukturo naročnika.

Ponudnik opreme mora priložiti izjavo proizvajalca oziroma distributerja števec, da razpolaga z vso potrebno tehnično podporo za izdelavo in nadaljnjo podporo ponujenega sistema vodomero.

Ponudnik mora nuditi garancijsko dobo za artikle, kot jo določajo posamezni proizvajalci, za kar mora **ob dobavah** naročniku izročiti potrjene garancijske liste, za delovanje radijskih oddajnikov in vodomero pa mora ob dobavi posameznega blaga naročniku izročiti potrjen garancijski listi, ki zagotavlja pet (5) letno garancijsko dobo.

##### **10.4.2 Tehnične specifikacije za dobavo vodomero posamezno po DN**

Volumetrični vodomer DN 15-1/2" z UKV moduli:

- nazivni pretok MID: 2,5,
- točnostni razred najmanj R160-MID,
- dolžina: 165 mm in 110 mm,
- hermetično zaprta ekstra suha številčnica IP68 (steklo-baker) brez možnosti kondenziranja,
- številčnica vrtljiva 360°, vodomer mora imeti začetni pretok\* 2 litra ali manj,
- številčnica vodomera omogoča odčitek na 1 liter; kljub nameščenemu kompaktnemu oddajniku, je viden indikator pretoka (zvezdica) zaradi kontrole puščanja,
- ne potrebuje ravnega dela na vstopni in izstopni strani vodomera,
- nameščen in programiran zahtevani radijski oddajnik (kot določeno v poglavju 3.2.1.2 te

- razpisne dokumentacije) za takojšnje odčitavanje,
- pripravljen za montažo radijskega oddajnika s fiksnim vijačenjem na dva vijaka,
- omogočena horizontalna in vertikalna vgradnja,
- na iztočni strani vodomera mora biti predpriprava za vgradnjo proti povratnega ventila.

Volumetrični vodomerni DN 20-3/4" z UKV moduli:

- nazivni pretok MID: 4,
- točnostni razred najmanj R160-MID,
- dolžina: 190 mm in 130 mm,
- hermetično zaprta ekstra suha številčnica IP68 (steklo-baker) brez možnosti kondenziranja,
- številčnica vrtljiva 360°, vodomerni mora imeti začetni pretok\* 2 litra ali manj,
- številčnica vodomera omogoča odčitek na 1 liter; kljub nameščenemu kompaktnemu oddajniku je viden indikator pretoka (zvezdica) zaradi kontrole puščanja,
- ne potrebuje ravne dela na vstopni in izstopni strani vodomera,
- nameščen in programiran zahtevani radijski oddajnik (kot določeno v poglavju 3.2.1.2 te razpisne dokumentacije) za takojšnje odčitavanje,
- horizontalna in vertikalna vgradnja,
- na iztočni strani vodomera mora biti predpriprava za vgradnjo proti povratnega ventila.

Volumetrični vodomerni DN 25-1" z UKV moduli:

- nazivni pretok MID: 6,3,
- točnostni razred najmanj R160-MID,
- dolžina: 260 mm,
- hermetično zaprta ekstra suha številčnica IP68 (steklo-baker) brez možnosti kondenziranja,
- številčnica vrtljiva 360°, vodomerni mora imeti začetni pretok\* 8 litrov ali manj,
- številčnica vodomera omogoča odčitek na 1 liter; kljub nameščenemu kompaktnemu oddajniku je viden indikator pretoka (zvezdica) zaradi kontrole puščanja,
- ne potrebuje ravne dela na vstopni in izstopni strani vodomera,
- nameščen in programiran zahtevani radijski oddajnik (kot določeno v poglavju 3.2.1.2 te razpisne dokumentacije) za takojšnje odčitavanje,
- horizontalna in vertikalna vgradnja,
- na iztočni strani vodomera mora biti predpriprava za vgradnjo proti povratnega ventila.

Volumetrični vodomerni DN 30-5/4" z UKV moduli:

- nazivni pretok MID: 10,
- točnostni razred najmanj R160-MID,
- dolžina: 260 mm,
- hermetično zaprta ekstra suha številčnica IP68 (steklo-baker) brez možnosti kondenziranja,
- številčnica vrtljiva 360°, vodomerni mora imeti začetni pretok\* 8 litrov ali manj,
- številčnica vodomera omogoča odčitek na 1 liter; kljub nameščenemu kompaktnemu oddajniku je viden indikator pretoka (zvezdica) zaradi kontrole puščanja,
- ne potrebuje ravne dela na vstopni in izstopni strani vodomera,
- nameščen in programiran zahtevani radijski oddajnik (kot določeno v poglavju 3.2.1.2 te razpisne dokumentacije) za takojšnje odčitavanje,
- horizontalna in vertikalna vgradnja,
- na iztočni strani vodomera mora biti predpriprava za vgradnjo proti povratnega ventila.

Volumetrični vodomerni DN 40-6/4" z UKV moduli:

- nazivni pretok MID: 16,
- točnostni razred najmanj R160-MID,
- dolžina: 300 mm,
- hermetično zaprta številčnica IP68 brez možnosti kondenziranja,
- številčnica vrtljiva 360°, vodomerni mora imeti začetni pretok\* pod 20 l/h
- številčnica vodomera omogoča odčitek na 1 liter;
- ne potrebuje ravne dela na vstopni in izstopni strani vodomera,
- nameščen in programiran zahtevani radijski oddajnik (kot določeno v poglavju 3.2.1.2 te razpisne dokumentacije) za takojšnje odčitavanje,
- horizontalna in vertikalna vgradnja,
- na iztočni strani vodomera mora biti predpriprava za vgradnjo proti povratnega ventila ali že serijsko vgrajen v vodomerni.

Vodomer DN 50 z ločenimi radijskimi moduli:

- ima certifikat o tipski odobritvi veljaven v RS,
- nazivni pretok MID: Q3=25, najmanj R315,
- način vgradnje horizontalno,
- vrtljiva številčnica za 359 °,
- zamenljiv merilni mehanizem na mestu vgradnje,
- serijsko številko vidno z vrha jaška:
  - oddaljenost od vodomera do vrha jaška 1.0 m,
  - čas popisa (oblačno, sonce),
  - zaliti jaški,
- pred pripravljeni na odvzem induktivnega impulza, za montažo brez odstranitve pokrova vodomera ter vijačenja,
- induktivni senzor omogoča programiranje vrednosti impulza na terenu 10, 100 ali 1000 litrov,
- hladna voda do 50C°,
- možnost odčitka najmanj 0,5 litra,
- PN 16 ali več,
- hermetično zaprta številčnica IP68 (steklo-baker),
- številčnica z belo podlago in črnimi številkami - za lažje odčitavanje,
- pripravljeni so za priključitev impulznih dajalnikov,
- začetni pretok\* mora biti najmanj: -DN 50 30l/h,
- dolžina ohišja DN 50-200mm.

Vodomer DN 80 z ločenimi radijskimi moduli:

- ima certifikat o tipski odobritvi veljaven v RS,
- nazivni pretok MID: Q3=63, najmanj R315,
- način vgradnje horizontalno,
- vrtljiva številčnica za 359 °,
- zamenljiv merilni mehanizem na mestu vgradnje,
- serijsko številko vidno z vrha jaška:
  - oddaljenost od vodomera do vrha jaška 1.0 m,
  - čas popisa (oblačno, sonce),
  - zaliti jaški,
- pred pripravljeni na odvzem induktivnega impulza, za montažo brez odstranitve pokrova vodomera ter vijačenja,
- induktivni senzor omogoča programiranje vrednosti impulza na terenu 10, 100 ali 1000 litrov,
- hladna voda do 50C°,
- možnost odčitka najmanj 0,5 litra,
- PN 16 ali več,
- hermetično zaprta številčnica IP68 (steklo-baker),
- številčnica z belo podlago in črnimi številkami - za lažje odčitavanje,
- pripravljeni so za priključitev impulznih dajalnikov,
- začetni pretok\* dimenzij mora biti najmanj DN 80 40l/h,
- dolžina ohišja DN 80-225mm.

Vodomer DN 100 z ločenimi radijskimi moduli:

- ima certifikat o tipski odobritvi veljaven v RS,
- nazivni pretok MID: Q3=100, najmanj R315,
- način vgradnje horizontalno,
- vrtljiva številčnica za 359 °,
- zamenljiv merilni mehanizem na mestu vgradnje,
- serijsko številko vidno z vrha jaška,
  - o oddaljenost od vodomera do vrha jaška 1.0 m,
  - o čas popisa (oblačno, sonce),
  - o zaliti jaški,
- pred pripravljeni na odvzem induktivnega impulza, za montažo brez odstranitve pokrova vodomera ter vijačenja,
- induktivni senzor omogoča programiranje vrednosti impulza na terenu 10, 100 ali 1000 litrov,
- hladna voda do 50C°,
- možnost odčitka najmanj 0,5 litra,
- PN 16 ali več,
- hermetično zaprta številčnica IP68 (steklo-baker),
- številčnica z belo podlago in črnimi številkami - za lažje odčitavanje,



- pripravljeni so za priključitev impulznih dajalnikov,
- začetni pretok\* dimenzij mora biti najmanj DN 100 65l/h,
- dolžina ohišja DN 100-250mm.

\*Začetni pretok pomeni pri kateri količini minimalnega pretoka se začne vodomerni odzivati.

Proti povratni ventili z naslednjimi tesnili: DN 15, DN 20, DN 25, DN 40:

- delovni tlak: PN 10,
- Delovna temperatura: 65°C,
- maksimalna temperatura: 90°C za eno uro na dan,
- padec tlaka pri maksimalnem pretoku:
  - 1/2" (3,6 m3/h): do 0,4 bar,
  - 3/4" (6,4 m3/h): do 0,4 bar,
  - 1" (10 m3/h): do 0,4 bar,
- materiali: POM, NBR, nerjavno jeklo,
- kompatibilni s ponujenim števcem.

GSM shranjevalnik podatkov:

- dvosmerna komunikacija,
- možnost priklopa treh meril zunaj ohišja na enem kablu,
- možnost zunanje antene,
- opcija nadgradnje digitalnih signalov v analogne. 4-20 ma, 0-1000 mv,
- opcija izhod (odpiranje zapiranje ventila),
- prenos podatkov z intervalnim gprs/sms,
- možnost pošiljanja alarmnih sporočil na mobilni telefon ali e-pošto v primeru prekoračitve nastavljenega pretoka,
- lastno napajanje za 5 let z oddajanjem sms sporočil 1x dnevno,
- možnost izbiranja pošiljanja podatkov,
- 1 sms na dan, 24 urni interval,
- minimalni interval pošiljanja 5 min., interval 5 sek.,
- programiranje naprave preko sporočila sms ali usb-kabla,
- možnost nadgradnje programske opreme v napravi (firmware),
- možnost menjave baterije,
- arhiv v napravi za zadnjih 6 mesecev (ob izpadu signala),
- ohišje ip 68 s certifikatom.

**VSI VOLUMETRIČNI VODOMERI (VSI NUJNO S SUHIM MEHANIZMOM) MORAJO OMOGOČATI TAKO HORIZONTALNO KOT VERTIKALNO MONTAŽO IN V OBEH POLOŽAJIH DOSEGATI NAJMANJ METROLOŠKI R160 (MID).**

#### 10.4.3 Tehnične specifikacije za radijske oddajnike

Vsi radijski oddajniki morajo biti v celoti kompatibilni s pripadajočimi volumetričnimi vodomerni (z že vgrajenimi in s tistimi, ki se vgrajujejo).

Pri vseh naštetih vodomerni mora biti radijski oddajnik nameščen neposredno na številčnico vodomera brez kabla med vodomerni in radijskim oddajnikom. Kabelska povezava je dovoljena za vodomere od vključno DN 50 dalje (to je DN 50, DN 80, DN 100).

Radijski oddajnik mora imeti optični vmesnik za programiranje, ponastavitev in posebna odčitavanja. Namestitev radijskega oddajnika (tako ob prvi instalaciji, kot tudi ob menjavi, servisu,...) ne sme poškodovati žiga, žig pa mora ostati viden.

Opremljeni morajo biti z kompaktnimi radijskimi moduli.

Izpolnjevati morajo tudi naslednje zahteve:

- baterijsko napajanje najmanj 12 let,
- zaščita IP 68,

- zaznavanje smeri pretoka,
- zaznavanje puščanja,
- zaznavanje zaustavitve merila,
- zaznavanje odstranitve modula,
- zaznavanje predimenzioniranega in pod dimenzioniranega merila,
- delovno območje -15 do +55 C°,
- moč max 25 mW,
- interval pošiljanja najmanj 20 sec.

### **Servis novih vodomero**

Ponudnik ponuja servis dobavljenih vodomero pod pogoji določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ponudi servis po ceni, oblikovani glede na vrsto servisirane opreme. Ponudnik v ceno servisa računa vse pripadajoče stroške servisa (primeroma: stroški transporta blaga, ki je predmet servisiranja, poraba časa in materiala).

#### **10.4.4 Tehnične specifikacije za servis obstoječih vodomero**

Ponudnik se obvezuje, da ima za izvajanje javnega naročila **imenovano osebo**, ki jo je ponudnik navedel v izjavi »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta dobave«, ki zagotavlja servis in je akreditirana pri Slovenski akreditaciji, imenovana pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Servisiranje vodomero se mora izvajati po sistemu dobav zalog v naprej, kar pomeni, da mora imeti ponudnik servisiranja stalno zalogo servisiranih vodomero, ki jo dobavi pred sprejemom starih vodomero.

Prevzem servisiranih vodomero se vrši na sedežu podjetja naročnika, nove vodomere in drobni material ponudnik dostavi na sedež naročnika.

Ponudnik mora zagotoviti servisiranje in overjanje merilnih vložkov brez ohišja, kjer to dovoljuje certifikat o odobritvi tipa.

Ponudnik mora zagotavljati **odzivni čas** za dobavo blaga v roku 24 ur od prejema posameznega naročila, oziroma v roku, določenem v posameznem naročilu, oziroma v roku 4 (štirih) ur od telefonskega naročila za potrebe intervencij. Ponudnik za sklop 4 (pocinkan material, armature in kroglični ventili) ni dolžan zagotoviti dobave blaga v roku 4 (štirih) ur od telefonskega naročila za potrebe intervencij.

Ponudnik v obsegu servisnih storitev ponuja tudi:

- Prevzem vodomero pri naročniku.
- Razdiranje vodomero.
- Pranje plastificiranih in peskanje medeninastih ohišij.
- Popraviti priključne navoje na ohišju vodomera.
- Dostava vodomero naročniku.
- Lastna zaloga servisiranih vodomero serviserja (v naprej pripravljeni).
- Vodomeri overjeni v skladu z veljavno zakonodajo.
- Uporabljeni originalni rezervni deli oziroma dovoljeni nadomestki v certifikatu.



## 10.4.5 Tehnične specifikacije za vodomere (ultrazvočni)

### 10.4.5.1 SPLOŠNE ZAHTEVE PRI DOBAVI ULTRAZVOČNIH VODOMEROV

Dobavljeni ultrazvočni vodomeri morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih določa Zakon o meroslovju (Ur. l. RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) in Pravilnik o merilnih instrumentih (Ur. l. RS, št. 19/16 in 98/23).

Ponudnik mora ponudbi priložiti za vsak posamezen proizvod:

- spričevala ali certifikate o skladnosti s standardom, izdane s strani zunanje organizacije (pooblaščenega evropskega organa za certificiranje), ki potrjuje skladnost ponujenih proizvodov z zahtevanim standardom.

V nadaljevanju navedene tehnične zahteve predstavljajo minimalne tehnične zahteve naročnika. Ponudniki lahko ponudijo tehnično naprednejše ali drugačne rešitve, ki pa morajo izpolnjevati vse funkcionalne zahteve iz te dokumentacije.

Kjer so navedeni standardi, tehnologije ali sistemi, se upošteva tudi »ali enakovredno«, pod pogojem, da ponujena rešitev zagotavlja enakovredno ali boljšo funkcionalnost.

Ponudba, ki ne izpolnjuje vseh minimalnih zahtev, se šteje za nedopustno.

#### Osnovne tehnične zahteve

Ponujeni vodomeri morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- ultrazvočni vodomere za merjenje hladne vode (pitne ali tehnične) do temperature +50 °C,
- baterijsko napajanje,
- elektronski merilni mehanizem z najmanj 9-mestnim prikazom,
- digitalni prikazovalnik (LCD ali enakovreden) z najmanj dvovrstičnim prikazom,
- vgrajen zapisovalnik podatkov in dogodkov (data logger ali enakovredno),
- podpora za:
  - statistične funkcije,
  - alarmne funkcije (vključno s funkcijo naprednega/pametnega alarmiranja ali enakovredno),
- ohišje iz medenine, skladno s standardom DIN 50930-6 ali enakovredno,
- označevanje z 2D črtno kodo, QR kodo ali enakovredno identifikacijsko oznako.

#### Funkcionalne zahteve

Vodomeri morajo omogočati:

- dvosmerno merjenje pretoka,
- vgradnjo v horizontalni, vertikalni ali obrnjen položaj brez vpliva na točnost merjenja,
- delovanje brez potrebe po ravnem odseku cevi pred ali za vodomero,
- prikaz na zaslonu:
  - smeri pretoka,
  - alarmnih stanj (npr. puščanje, poškodba cevi, nizko stanje baterije ali enakovredno),
- konstrukcijo, ki preprečuje kondenzacijo (hermetično zaprta merilna enota ali enakovredno).

#### Komunikacijske in nadzorne zahteve

Vodomeri morajo omogočati daljinsko odčitavanje in prenos podatkov ter biti opremljeni z radijskimi oddajniki, ki omogočajo **sočasno oddajanje signala wM-Bus (OMS standard, 868 MHz, EN 13757-3 ali enakovredno) in signala LoRaWAN ali enakovredno**,

pri čemer mora ponujena rešitev omogočati:

- periodično oddajanje podatkov:
  - pri wM-Bus: najmanj vsakih 20 sekund (ali enakovredno glede funkcionalnosti),
  - pri LoRaWAN ali enakovrednem sistemu: najmanj enkrat dnevno.

Vodomeri morajo omogočati:

- integracijo v obstoječi sistem za daljinsko odčitavanje naročnika ali drug enakovreden sistem,
  - povezljivost brez dodatnih stroškov za naročnika za osnovno funkcionalnost odčitavanja,
  - lokalni dostop do podatkov preko NFC vmesnika ali enakovredne tehnologije,
  - možnost nadgradnje z dodatnimi komunikacijskimi moduli (plug-and-play ali enakovredno),
  - odčitavanje podatkov brez bistvenega vpliva na življenjsko dobo baterije.
- Dobavitelj mora ob dobavi zagotoviti vse potrebne podatke in ključe za odčitavanje (npr.

dekripcijske ključne ali enakovredno), ki omogočajo uporabo sistema.

#### **Energetske in okolijske zahteve**

- minimalna življenjska doba baterije: 12 let,
- stopnja zaščite: najmanj IP68 ali enakovredno,
- delovno temperaturno območje okolice: najmanj od +5 °C do +50 °C.

#### **Zahteve glede dobave in podpore**

- dobavni rok: 14 dni od prejema naročila, najdlje pa v roku 3 mesece od tedaj,
- dobava: DDP (Incoterms 2020 ali enakovredno) na lokacijo naročnika,
- dobava v delovnem času naročnika,
- dobavitelj mora zagotoviti tehnično podporo pri vzpostavitvi delovanja sistema.

#### **Garancija**

Ponudnik mora za dobavljene ultrazvočne vodomere nuditi minimalni garancijski rok 5 let. Garancijski rok začne teči z dnem dobave vodomera.

#### **Skladnost ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi jasno izkazati izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev.

V primeru, da ponudnik ponudi rešitev, ki odstopa od konkretno navedenih standardov ali tehnologij, mora dokazati, da ponujena rešitev zagotavlja enakovredno ali boljšo funkcionalnost.

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbo, ki ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev.

### **10.4.5.2 ZAHTEVANE TEHNIČNE KARAKTERISTIKE ZA POSAMEZNE DIMENZIJE VODOMEROV**

#### **VODOMERI dimenzije: DN15 – DN40:**

- Zahteva se ultrazvočna tehnologija merjenja.
- Ultrazvočni vodomern DN 15 s sledečimi tehničnimi karakteristikami:  
Nazivni pretok MID (Q3) = 2,5 m<sup>3</sup>/h,  
Začetni pretok 0,002 m<sup>3</sup>/h ali manj,  
Dinamični razpon R, kot razmerje Q3/Q1 naj bo najmanj 250,  
Dolžina vodomera: 165 mm in 110 mm
- Ultrazvočni vodomern DN 20 s sledečimi tehničnimi karakteristikami:  
Nazivni pretok MID (Q3) = 4 m<sup>3</sup>/h,  
Začetni pretok 0,004 m<sup>3</sup>/h ali manj,  
Dinamični razpon R, kot razmerje Q3/Q1 naj bo najmanj 250,  
Dolžina vodomera: 190 mm in 130 mm
- Ultrazvočni vodomern DN 25 s sledečimi tehničnimi karakteristikami:  
Nazivni pretok Q3 = 6,3 m<sup>3</sup>/h,  
Začetni pretok 0,006 m<sup>3</sup>/h ali manj,  
Dinamični razpon R, kot razmerje Q3/Q1 naj bo najmanj 250,  
Dolžina vodomera: 260 mm  
Vodomern DN25 morajo imeti navoj od DN32 (6/4")
- Ultrazvočni vodomern DN 32 s sledečimi tehničnimi karakteristikami:  
Nazivni pretok Q3 = 10 m<sup>3</sup>/h,  
Začetni pretok 0,006 m<sup>3</sup>/h ali manj,  
Dinamični razpon R, kot razmerje Q3/Q1 naj bo najmanj 250,  
Dolžina vodomera: 260 mm



- Ultrazvočni vodomern DN 40 s sledečimi tehničnimi karakteristikami:  
Nazivni pretok  $Q_3 = 16 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  
Začetni pretok  $0,013 \text{ m}^3/\text{h}$  ali manj,  
Dinamični razpon R, kot razmerje  $Q_3/Q_1$  naj bo najmanj 250,  
Dolžina vodomera: 300 mm

Vodomeri morajo biti dobavljeni z vložkom nepovratnega ventila in gumi ali klingerit tesnilom.

#### **VODOMERI dimenzije: DN50 – DN150:**

- Zahteva se ultrazvočna tehnologija merjenja.
- Vgradna dolžina vodomero:
  - 200 mm za DN50
  - 225 mm za DN80
  - 250 mm za DN100
- Vodomeri morajo omogočati horizontalno, vertikalno ali diagonalno vgradnjo brez vpliva na zmanjšanje točnosti meritve.
- Vodomeri morajo biti kompaktni, z interno vgrajenim avtonomnim baterijskim napajanjem z življenjsko dobo baterije 12 let, elektronskim merilnim registrom in zaslonom. Radijski oddajnik je lahko interno vgrajen v vodomern ali zunanji (»clipon« montaža, vijačna montaža ali žična povezava z vodomernom).
- Vsi ponujeni vodomeri morajo biti od istega proizvajalca in istega tipa.
- V primeru zunanjega radijskega oddajnika mora biti izvedba radijskega oddajnika kompaktna, z elektronskim registrom, anteno in baterijo radijskega oddajnika v kompaktnem ohišju.
- Vodomern mora imeti možnost priključitve več možnih radijskih oddajnikov kot npr.: brezžični MBUS za »drive-by«, LoRaWAN za fiksno mrežo, NB-IoT za fiksno mrežo.
- Vodomern mora imeti detekcijo 24 urne stalne aktivnosti pretoka vode z alarmiranjem.
- Vodomern mora imeti detekcijo obratne smeri pretoka vode (npr. če se vodomern obrne v nasprotno smer pretoka, ipd.) z logiranjem porabe v nasprotno smer pretoka.
- Vodomeri morajo omogočati dvosmerno merjenje kumulativne porabe in pretoka.
- Vodomeri morajo imeti na vgrajenem več vrstičnem LCD zaslonu minimalno prikaz kumulativne porabe, trenutnega pretoka z indikacijo smeri pretoka, alarmiranjem izrednih stanj (napaka merjenja, prazna cev/ prisotnost zraka v cevovodu, nizek nivo baterije), prikaz izbranega izhodnega načina, prikaz trenutne temperature vode.
- Stanje vodomera in radijsko odčitano stanje se mora ujemati.
- Oddajnik mora omogočati načine popisa: vozeči (drive by) ali LoRa WAN omrežje
- Oddajnik mora biti predhodno parametriran po specifikaciji naročnika.
- Zahtevana je zaščita IP68 za vodomern in radijski oddajnik, ki onemogoča vdor vode v vodomern in radijski oddajnik in omogoča nemoteno trajno delovanje pri trajnem zalitju vodomernega jaška.
- Zahtevano delovno območje vodomera in radijskega oddajnika je minimalno za temperature od  $+5^\circ\text{C}$  do  $+50^\circ\text{C}$ .
- Zahteva za ponujene vodomere za vrednost pretočnega območja vode R ( $Q_3/Q_1$ ) je minimalno  $R=500$ .
- Ponujeni vodomeri morajo biti popolnoma kompatibilni z obstoječim AMR/AMI sistemom naročnika, brez dodajanja elektronskih ali radijskih komponent kakor tudi brez dodatnih stroškov za naročnika za vključevanje ponujenih vodomero v obstoječi AMR/AMI sistem naročnika.
- Programska oprema za nastavljanje (parametriranje) radijskih oddajnikov:
  - programiranje radijskega oddajnika:
    - aktiviranje-de aktiviranje oddajnika (ON/OFF)
    - nastavljanje pogostosti oddajanja v sekundah
  - odčitavanje loggerja oddajnika
- Ponudnik mora zagotoviti programsko in strojno opremo proizvajalca in usposobiti naročnika za zahtevnejše nastavljanje (parametriranje) in branje vrednosti radijskega oddajnika.
- Ponudnik mora predložiti izjavo o skladnosti ponujenih vodomero z obstoječo naročnikovo programsko opremo za daljinsko popisovanje vodomero.
- Imeti morajo slovenski certifikat o odobritvi tipa merila ali certifikat katerekoli države članice EU na osnovi katerega se potem merilnik overi v skladu z lokalnimi pravili države.

- Dobavljeni vodomeri morajo biti overjeni v skladu z zahtevanimi certifikati.
- Ponujena oprema mora ustrezati pogojem za opremo, za katero ni potrebno pridobiti odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, skladno z Odredbo o radijskih frekvencah (Uradni list RS, št. 45/2005).
- Dobave vodomeroi mora zajemati tudi podatke vodomeroi (serijska številka vodomeroi, serijska številka oddajnika (če ni enaka serijski številki vodomeroi), datum oz. leto žiga, veljavnost žiga, datum dobave, začetno stanje vodomeroi) v digitalni obliki (xls ali ASCII).
- Vodomeri morajo imeti črtno kodo ali QR kodo na vidnem mestu.
- Garancijska doba vodomeroi mora biti 5 let od dobave vodomeroi.

## 11. MERILO ZA IZBOR IN NAČIN ODAJE JAVNEGA NAROČILA PO SKLOPIH

Merilo za oddajo javnega naročila za vsak posamezni sklop je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Ekonomsko najugodnejša ponudba se v skladu z določili te dokumentacije ugotavlja izključno na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z vključenim DDV za posamezni sklop.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z vključenim DDV za posamezni sklop.

Maksimalno število točk Ponudba lahko pri tem merilu doseže največ 100,00 točk.

Formula za izračun točk: Število točk za posamezno ponudbo se bo izračunalo po naslednji matematični formuli:

$$P \text{ (točke)} = \left( \frac{P_{min}}{P_x} \right) \times 100$$

Opredelitev oznak v formuli

- P: Število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba (zaokroženo na dve decimalni mesti).
- P<sub>min</sub>: Najnižja ponujena skupna cena z DDV izmed vseh dopustnih ponudb.
- P<sub>x</sub>: Skupna ponudbena cena z DDV iz ponudbe, ki se ocenjuje.

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV (P<sub>min</sub>) bo prejela 100,00 točk.

Na podlagi 4. odstavka 89. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da se ponudbe najprej razvrstijo po merilih in se tudi predhodno preverijo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden se preveri, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je bila oddana prva. V primeru, da sta dva ali več ponudnikov ponudila isto ceno in so njihove ponudbe bile oddane na isti dan, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na čas oddaje ponudbe.

**Navedeno merilo se uporablja v obeh fazah postopka oddaje javnega naročila, in sicer:**

### 1. Faza 1: Sklenitev okvirnih sporazumov in oddaja prvega posamičnega naročila

Merilo najnižje skupne ponudbene cene se bo uporabilo za razvrstitev vseh prejetih dopustnih ponudb in bo služilo kot podlaga za: a) Izbor gospodarskih subjektov za sklenitev okvirnih sporazumov: Vsi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, bodo v skladu s pogoji iz te dokumentacije povabljeni k sklenitvi okvirnega sporazuma za sklop(e), za katerega so oddali ponudbo. b) Oddajo prvega posamičnega naročila: Za vsak sklop bo prvo posamično naročilo oddano ponudniku, ki bo na podlagi merila najnižje skupne ponudbene cene oddal najugodnejšo ponudbo.

### 2. Faza 2: Oddaja nadaljnjih posamičnih naročil (vnovično odpiranje konkurence)

Tudi pri oddaji nadaljnjih posamičnih naročil, ki se bodo izvajala po postopku vnovičnega odpiranja konkurence, bo kot merilo za izbor veljala ekonomsko najugodnejša ponudba, ugotovljena na podlagi najnižje ponudbene cene.



V skladu z devetim odstavkom 48. člena ZJN-3 bo postopek temeljil na enakih pogojih, kot so opredeljeni v tej dokumentaciji. **Naročnik bo v vsakokratnem povabilu k predložitvi ponudb v drugi fazi potrdil uporabo tega merila.**

## 12. PONUDBA

### 12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

#### PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija je sestavljena iz dokumentov, ki jih mora ponudnik izpolniti in predložiti v skladu s temi navodili. Dokumentacijo je treba predložiti v različnih fazah postopka, kot je opredeljeno spodaj.

Celotna razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo v informacijskem sistemu e-JN, in jo sestavljajo dokumenti navedeni v tej točki Navodil:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (ta dokument).
- Splošna navodila za uporabo sistema e-JN: Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>
- Vzorec okvirnega sporazuma.
- Vzorec pogodbe.

#### A. Dokumenti, ki jih je treba predložiti ob oddaji ponudbe:

Ponudnik mora v informacijski sistem e-JN naložiti naslednje izpolnjene in podpisane dokumente:

1. **ESPD** – Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (izpolnjen v sistemu e-JN za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in podizvajalce).
2. Obrazec "Ponudba".
3. Izpolnjen obrazec "Predračun" (Excelova tabela s ponudbenimi cenami).
4. Izpolnjen obrazec "Povzetek predračuna – rekapitulacija" po sklopih.
5. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta dobave«.
6. Obrazec "Referenčno potrdilo"
7. Vzorec »Zavarovanje za resnost ponudbe«.
8. Obrazec "Soglasje podizvajalca" (samo v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila).
9. Dokazila o finančni sposobnosti: **obrazec BON-2, S.BON-1 ali S.BON-1/P.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

**B. Dokumenti, ki se predložijo v kasnejših fazah postopka (na poziv naročnika):** Naslednje dokumente ponudnik predloži šele na izrecen poziv naročnika ali pa jih lahko priloži že ob oddaji ponudbe:

10. Obrazec "Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK" (predloži samo izbrani ponudnik po prejemu odločitve o oddaji naročila).

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

#### 12.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati minimalne tehnične zahteve, opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji (poglavje "Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila").

### 12.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

**Naročnik bo ESPD kreiral že ob objavi obvestila o naročilu in bo dosegljiv poleg ostale razpisne dokumentacije.** Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) tako **uvozi na spletni povezavi navedeni v obvestilu** o naročilu, nato pa v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik **naproša ponudnike, da v ESPD v del I** (informacije o objavi) **vpišejo** tudi informacije, s katerimi je mogoče nedvoumno opredeliti postopek oddaje javnega naročila (kot so: sklic na objavo na nacionalni ravni ali EU ravni) npr. **številka prejetega obvestila**, (tj. številko pod katero se predmetno javno naročilo vodi na portalu javnih naročil (npr. JN00\_\_\_\_/2026-\_\_\_\_).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen **za vse** gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 12.2.3 Navodila za pripravo in izpolnjevanje ponudbenega predračuna

Za pripravo cenovnega dela ponudbe je ponudnik dolžan uporabiti izključno obrazca, ki sta del te razpisne dokumentacije:

- Obrazec "Ponudbeni predračun" (format .xlsx) (excel)
- Obrazec "Povzetek predračuna (rekapitulacija) po sklopih" (format .docx)

#### Splošne zahteve:

- Obveznost izpolnitve vseh postavk: Ponudnik mora oddati ponudbo za vse postavke znotraj posameznega sklopa, za katerega se poteguje. Ponudba, ki ne bo vsebovala cen za vse zahtevane postavke, se bo štela za nepopolno in bo izločena.
- Nespremenljivost predračuna: Ponudnik ne sme spreminjati, brisati ali dodajati postavk, formul ali stolpcev v obrazcu "Ponudbeni predračun". Vsakršen poseg v strukturo predračuna bo povzročil izločitev ponudbe kot nedopustne.
- Tehnična skladnost: Vpisane cene morajo veljati za dobavo blaga, ki v celoti in brez odstopanj ustreza vsem tehničnim specifikacijam, opredeljenim v tej dokumentaciji.

#### Vsebina in oblika cene:

- Valuta in natančnost: Vse cene morajo biti izražene v evrih (EUR) in zaokrožene na največ dve (2) decimalni mesti.
- Vseobsežnost cene (klavzula DDP): Ponudbena cena mora biti oblikovana po načelu DDP (Delivered Duty Paid) na lokacijo naročnika: Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec (INCOTERMS 2020). Cena mora vključevati vse stroške in popuste, vključno z dobavo, transportnimi, špediterskimi, carinskimi in drugimi morebitnimi dajatvami. Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov, ki niso vključeni v ponudbeno ceno.
- Fiksno cen: Cene na enoto, navedene v predračunu, so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe. Sprememba cene med veljavnostjo pogodbe je mogoča izključno



v primeru sporazumnega znižanja. Ponudba postavke brezplačno: V kolikor ponudnik za posamezno postavko vpiše ceno nič (0,00 EUR), se šteje, da to postavko ponuja brezplačno.

#### Postopek izpolnjevanja in oddaje obrazcev:

- Obrazec "Ponudbeni predračun" (.xlsx): Ponudnik v ta obrazec vpiše zgolj ceno na enoto brez DDV za vsako posamezno postavko. Vsi ostali izračuni (vrednost postavke, skupne vrednosti) so avtomatizirani s pomočjo vnaprej vpisanih formul. Ponudnik je v celoti odgovoren za pravilnost vnesenih cen na enoto, ki so osnova za vse izračune. Tega obrazca ni potrebno tiskati, podpisovati ali žigosati. Naloži se v elektronski obliki v sistem e-JN.
- Obrazec "Povzetek predračuna (rekapitulacija) po sklopih" (.docx): V ta obrazec ponudnik prenese skupne vrednosti iz obrazca "Ponudbeni predračun". Izpolnjen obrazec mora ponudnik podpisati in žigosati (če posluje z žigom) ter ga naložiti v sistem e-JN.

**Zavezujoča narava ponudbe:** Z oddajo celotne ponudbe preko informacijskega sistema e-JN se šteje, da ponudnik v celoti in nepreklicno potrjuje vsebino in zavezujočo naravo vseh predloženih dokumentov, vključno s pravilnostjo podatkov in samodejno izračunanih vrednosti v obrazcu "Ponudbeni predračun".

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (za posamezni sklop). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija) po sklopih«** v obliki word, excel ali pdf, **obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, **bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

#### 12.2.4 Finančna zavarovanja

V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) in na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa obvezna zavarovanja.

Ustrezna finančna zavarovanja predloži ponudnik oz. samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

##### 15.2.4.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora za zavarovanje za resnost ponudbe predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik tako predloži **eno (1) bianco menico, skupaj z menično izjavo in nalogom za plačilo menice (v dveh (2) enakih izvodih)** z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del teh Navodil ter po določilih okvirnega sporazuma.

Ponudnik originalno podpisano in žigosano menico (v kolikor ponudnik posluje z žigom) predloži naročniku **do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj« na naslov naročnika.** Naročnik ponudnika opozarja, da če bo skupaj z menico (menica, menična izjava in nalog za plačilo menice) predložena še kakršna koli druga

dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije ponudnik odda v sistemu e-JN.

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

**Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša:**

- **Sklop 1: 5.000 EUR.**
- **Sklop 2: 5.000 EUR.**
- **Sklop 3: 5.000 EUR.**
- **Sklop 4: 5.000 EUR.**
- **Sklop 5: 5.000 EUR.**
- **Sklop 6: 5.000 EUR.**
- **Sklop 7: 5.000 EUR.**
- **Sklop 8: 5.000 EUR.**
- **Sklop 9: 5.000 EUR.**

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, lahko predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. **V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov**, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je oddal ponudbo (primer: oddaja ponudbe za npr. pet sklopov tako znaša skupaj 25.000 EUR (tj. 5x sklopov x 5.000 EUR)).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali če bo ponudnik na poziv naročnika zavrnil podpis okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Dospelost menice: do dne, ki velja za veljavnost ponudbe (najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb). Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **15.2.4.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 8 (osmih) dni od podpisa Izvedbene pogodbe predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik tako predloži **dve (2) blanco menici, skupaj z menično izjavo in nalogom za plačilo menice (v treh (3) enakih izvodih)** z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del teh Navodil ter po določitih okvirnega sporazuma in izvedbene pogodbe (ter podpisana in žigosana – slednje, če ponudnik posluje z žigom).

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po izvedbeni pogodbi (do višine 10% pogodbene vrednosti (z DDV) (tj. do višine 10% pogodbene vrednosti (z DDV)) (vsaka menica do višine 5% pogodbene vrednosti) zlasti v primerih:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe ali



- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno (v roku) izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil (npr. v dogovorjeni kakovosti, količini) svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik podal zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bo moral naročnik naročilo, okvirni sporazum/pogodbo razveljaviti ali modificirati ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Dospelost menice: 30 dni po izteku veljavnosti izvedbene pogodbe.

Če je bil ponudnik izbran za več sklopov, lahko predloži eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vse sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je bil izbran.

Če se bodo med trajanjem izvedbene pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## **15.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **15.3.1 SKUPNA PONUDBA**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3 , 8.1.4 teh Navodil.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu »Ponudba« razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam: vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti:

- ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevka vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik pred oddajo javnega naročila zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju),

v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, kot so predvsem:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom v skupni ponudbi, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove sporazum o izvedbi javnega naročila.

### 15.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« in v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu »Ponudba« za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti:

- ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3., 8.1.4 teh Navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (osmi odstavek 94. člena ZJN-3 – smiselna uporaba določb tega člena tudi za javno naročilo blaga):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem tega javnega naročila (tretji odstavek 94. člena ZJN-3 – smiselna uporaba določb tega člena tudi za javno naročilo blaga): naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 8.1.1 točki teh Navodil ter zahteval zamenjavo.

Naročnik lahko zavrne vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:



- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **15.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje ali zanje obstajajo razlogi za izključitev v skladu s točko 8.1.1. (Razlogi za izključitev) te dokumentacije, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

### **15.3.4 OMEJITEV SODELOVANJA**

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

### **15.3.5 VARIANTE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **15.3.6 JEZIK PONUDBE**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je del, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material, certifikati ipd., ki je lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

Prav tako je izjema: potrdilo o nekaznovanosti ali dokazilo (potrdilo) ali zaprisežena izjava ali izjava določene osebe, ki ga ponudnik lahko predloži v jeziku države v kateri ima tuji državljan stalno prebivališče oziroma ponudnik svoj sedež in prevod v angleškem jeziku ali slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v angleškem ali slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni, ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.

### 15.3.7 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### 15.3.8 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za izključitev ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudb lahko naročnik zahteva podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteva naročnika za podaljšanje časa veljavnosti ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe ter odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko veljavne elektronske pošte. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in zavarovanja za resnost ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

### 15.3.9 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik, vključno s stroški finančnih zavarovanj, prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval.

### 15.3.10 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum, pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### 15.3.11 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izključil**. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV



ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### 15.3.12 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik na podlagi 86. člena ZJN-3 preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu z drugim odstavkom 86. člena ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne bodo pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (neizpolnjevanje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ali predpisih), bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

#### 15.3.13 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost na podlagi 39. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. list RS, št. 65/09 s spremembami, ZGD-1) in v povezavi z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v prijavi za sodelovanje oziroma ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni **tudi** v posameznih segmentih prijave za sodelovanje oziroma ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 s spremembami, ZDIJZ).

V primeru predložitve skupne ponudbe velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega partnerja v skupni ponudbi, če poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja.

Ponudnik mora dokumente, ki predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno in sicer tako, da je podatek podčrtan, v isti vrstici na desnem robu pa dodana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem).

### 13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 14. ZAKLJUČEK POSTOPKA BREZ ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

#### 17.1. Zavrnitev vseh ponudb

V skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na katerikoli stopnji postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V primeru zavrnitve vseh ponudb bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih zanjo obvestil vse ponudnike.

#### 17.2. Odstop od izvedbe javnega naročila

V skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, vendar pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma okvirnega sporazuma, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, kot so zlasti: da predmeta javnega naročila ne potrebuje več; da zanj nima več zagotovljenih sredstev; da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja; da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

O svoji odločitvi in razlogih zanjo bo naročnik pisno obvestil ponudnike.

#### 17.3. Ustavitev postopka

V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

#### 17.4. Stroški in odškodninska odgovornost

V vseh zgoraj navedenih primerih (ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb ali odstop od izvedbe javnega naročila) naročnik do ponudnikov nima nobene odškodninske odgovornosti za škodo, ki bi jim zaradi tega nastala.

Ponudniki nosijo vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe, in od naročnika niso upravičeni zahtevati njihovega povračila, ne glede na izid postopka.

### 15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov (javno naročilo se oddaja po odprtem postopku) mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.



Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN ali obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali ni dopusten, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Slovenj Gradec, dne 2. 6. 2026

KOMUNALA SLOVENJ GRADEC, d.o.o.

Direktor:

mag. Boris Balant



KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA  
SLOVENJ GRADEC d.o.o.  
PAMEČE 177A  
2380 SLOVENJ GRADEC

